



COMUNE DI OVODDA

Provincia di Nuoro

Via Sassari, 4- 08020 tel. 0784/54023 fax 0784/54475

info@comune.ovodda.nu.it / protocollo.ovodda@pec.comunas.it

AREA SOCIO-CULTURALE

GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DI OVODDA – PERIODO GENNAIO 2017 – MAGGIO 2017.

DISCIPLINARE DI GARA

1) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PARTECIPARE ALLA GARA – MODALITÀ:

Il plico contenente le offerte e la documentazione, pena l’esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all’art. 8, del D.lgs.n. 261/1999, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano entro il termine perentorio delle ore 14,00 del giorno 15/12/2016 all’indirizzo Comune di Ovodda via Sassari,4 cap.08020 Ovodda (Nu).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o altro strumento equivalente idoneo comunque a garantirne l’integrità e controfirmati sui lembi di chiusura; devono recare all’esterno oltre all’intestazione del mittente, le indicazioni relative all’oggetto della gara (Gara per l’affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I° grado di Ovodda – periodo gennaio 2017 – maggio 2017), al giorno e alle ore 14,00 della medesima.

Il plico deve contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo o altro strumento equivalente idoneo comunque a garantirne l’integrità e controfirmati sui lembi di chiusura; che, oltre all’intestazione del mittente, devono riportare a loro volta la dicitura rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa_gara per l’affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di i° grado di Ovodda – periodo gennaio 2017 – maggio 2017”

“B – Offerta tecnico-qualitativa”

“C - Offerta economica”

Nella busta “A- Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) istanza di ammissione alla gara, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo (applicare bollo da €. 16,00), formulata preferibilmente sul modello “All. 1 - Istanza di Ammissione alla Gara e Dichiarazione Sostitutiva” allegato al presente disciplinare. L’istanza,

che costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 –Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e alle condizioni necessarie per essere ammessi alla gara, deve contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi pertinenti alla propria condizione d'impresa, individuati fra quelli previsti sul modello "All. 1" sopraccitato; deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituendo in associazione temporanea o consorzio o GEIE non ancora costituito, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta, in singoli modelli, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio o GEIE, con l'indicazione dell'impresa capogruppo; all'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori; per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere prodotta una certificazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura. Qualora i concorrenti partecipino alla procedura di gara in forma associata o consorzio o GEIE, dovranno essere indicate in tale dichiarazione, a pena esclusione, il soggetto designato quale capogruppo e le quote di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese;

- b) dichiarazione, in carta semplice, per i casi contemplati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, formulata preferibilmente sul modello "All. 2 -Dichiarazione dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del D. Lgs n. 50/2016, costituisce certificazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 –Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e alle condizioni necessarie per essere ammessi alla gara e che deve contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi previsti sul modello "All. 2" sopraccitato; deve essere redatta in carta semplice e deve essere sottoscritta dal soggetto interessato; nel caso di concorrente costituendo in associazione temporanea o consorzio o GEIE, la dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta, in singoli modelli, da tutti i soggetti interessati delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio o GEIE, con l'indicazione dell'impresa capogruppo; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori; per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere prodotta una certificazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza;(N.B.: la presente dichiarazione dovrà essere rilasciata, in modelli separati, dal titolare/legale rappresentante, dai soci, dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché dai direttori tecnici);
- c) dichiarazione eventuale, per i casi contemplati nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, formulata preferibilmente sul modello "All. 3 –Dichiarazione circa i soggetti cessati dalla carica", allegata al presente disciplinare; che costituisce certificazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e alle condizioni necessarie per essere ammessi alla gara e che deve contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi previsti sul modello "All. 3" sopraccitato; deve essere redatta in carta semplice, rilasciata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di A.T.I. o Consorzio o GEIE già costituito, oltre a quanto previsto nei precedenti punti a), b), e c).
- d) (se del caso) impegno di costituzione dell'A.T.I e mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza legale conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata da un notaio, ovvero l'atto costitutivo in originale o in copia autentica del consorzio

o GEIE. Nel caso di A.T.I. o Consorzio o GEIE non ancora costituiti, oltre a quanto previsto nei precedenti punti, anche specifica dichiarazione di partecipazione al raggruppamento, sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei soggetti associati, che indichi:

- le percentuali di partecipazione all'A.T.I., ovvero indichi le quote di esecuzione del servizio nel caso di Consorzi o GEIE, di tutti i componenti, compatibili con i requisiti dagli stessi posseduti;
- contenga espressa dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della concessione, mandato collettivo speciale con rappresentanza legale ad uno dei soggetti associati, da indicare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- e) dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità professionale e tecnica;
- f) Almeno una dichiarazione bancaria in copia conforme all'originale, rilasciata da un istituto di credito a rilevanza nazionale ed attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- g) **PASS OE**, registrazione al sistema AVCPASS. Registrazione obbligatoria al sistema AVCPASS. Come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 s.m. e i., a partire dal 01/07/2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, per la partecipazione alla procedura disciplinata dal Codice è acquisita presso la banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di vigilanza dei contratti pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it servizi ad accesso riservato AVCPASS) seguendo le indicazioni ivi contenute. In particolare, così come specificato nella relazione allegata alla deliberazione AVCP n.111 /2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettua la registrazione al servizio AVCPASS ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASS OE da inviare a pena di esclusione con la documentazione amministrativa; inoltre, gli operatori inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione dei requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e non reperibili presso enti certificatori. I concorrenti interessati a partecipare alla presente gara, devono inserire nel sistema AVCPASS secondo le modalità sopra richiamate, la documentazione attestante i requisiti necessari alla partecipazione alla presente gara, per la dimostrazione dei requisiti. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla AVCP n.111/2012 si ricorda che i documenti devono essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.
- h) Copia conforme all'originale della cauzione provvisoria, con specificazione di impegno a presentare successiva cauzione definitiva. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base di gara, pari ad € 1.727,14, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato. La cauzione provvisoria deve esser accompagnata a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare al concorrente - in caso di aggiudicazione del servizio - una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante.
- i) Copia firmata del capitolato speciale d'appalto;
- j) Atto Unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi (All. 5).

k) Attestato di presa visione.

Nella busta “B – Offerta Tecnico-qualitativa”

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l’offerta riferita al merito tecnico e alla qualità del servizio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, dovrà specificare i seguenti elementi:

1. *Numero servizi resi nell’ultimo triennio (2015 – 2014 – 2013):* per l’assegnazione dei punteggi le imprese partecipanti dovranno allegare gli attestati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in relazione ai singoli servizi di mensa scolastica resi o copia conforme delle stesse autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000;

2. *Possesso certificazioni di qualità:*

- per l’assegnazione dei punteggi le imprese partecipanti dovranno allegare le certificazioni possedute o copia conforme delle stesse autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- per i raggruppamenti temporanei di imprese ai fini dell’assegnazione del punteggio saranno prese in considerazione solo se le certificazioni possedute dalla totalità delle imprese partecipanti al raggruppamento;

3. *Affidabilità dell’impresa:*

- la valutazione sarà effettuata in base all’anno d’iscrizione presso la Camera di Commercio Artigiano ed Agricoltura; per i cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XI C del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, mediante dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti). I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti. Per i raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati ai fini dell’assegnazione del punteggio sarà preso in considerazione l’impresa con anno d’iscrizione più recente.

4. *Programma di interventi di formazione e/o aggiornamenti:*

Al fine dell’assegnazione del punteggio saranno considerati le certificazioni o attestazioni, rilasciate dai relativi Enti di formazione con Autorizzazione Regionale, sarà possibile allegare copia conforme autenticata ai sensi del D.P.R. 445/200;

5. *Programma di riduzione e gestione dei rifiuti.* Qualità tecnica e efficacia delle proposte contenute nel Programma di riduzione e gestione dei rifiuti, definito all’interno del Piano della Qualità, in particolare per quanto riguarda: la somministrazione dei pasti con soluzioni alternative al mono uso (es. posate, stoviglie e bicchieri riutilizzabili) e/o utilizzo di materiali riciclabili/compostabili (es. amido di mais); il monitoraggio periodico e la riduzione delle eccedenze e il recupero degli avanzi.

6. *Giornata del biologico* - Organizzazione della “giornata del biologico” dove, sulla base del menù previsto per quel giorno, il pasto verrà integralmente preparato con l’utilizzo di ingredienti certificati.

7. *Interventi innovativi e migliorativi del servizio.*

Nella busta “C – Offerta Economica”

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata in bollo di € 16,00 e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Deve riportare il ribasso percentuale offerto espresso in cifre ed in lettere ed il

conseguente prezzo offerto, inferiore al prezzo posto a base d'asta, anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione. All'offerta va allegata fotocopia di un documento di riconoscimento pena esclusione. Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (tale valore è meramente indicativo, non incide sulla valutazione dell'offerta economica).

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 50/2016.

L'offerente è vincolato alla propria offerta 180 giorni decorrenti dalla data di apertura delle medesime.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica sarà effettuata nel rispetto di quanto previsto dal successivo criterio di aggiudicazione.

2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi come di seguito specificato.

L'appalto in questione soggiace solo ad un nucleo minimo di regole.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO PUNTI 20

1. Importo a base d'asta: Euro 4,73 (costo unitario del pasto scuola infanzia) e Euro 5,28 (costo unitario del pasto scuola primaria e secondaria di I grado). Non sono ammesse offerte in aumento.
2. Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà offerto il maggior ribasso percentuale, salvo quanto disposto per le offerte anomale.
3. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = \frac{O_{max} * 20}{O_n}$$

Ove:

P = punteggio del concorrente

O_{max} = prezzo più basso offerto nella gara

O_n = prezzo d'offerta del concorrente

20 = punteggio massimo assegnabile

OFFERTA TECNICA, QUALITÀ DEL SERVIZIO - Totale 80 punti

Il punteggio per la valutazione della qualità sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della commissione di gara secondo i seguenti criteri:

1. Enti pubblici serviti per la ristorazione scolastica negli ultimi tre esercizi. La commissione attribuirà dei punteggi in base al numero di Enti Pubblici serviti negli ultimi tre esercizi. MAX 15 PUNTI

Da 1 a 5 Enti Pubblici serviti - 2 punti

Da 6 a 10 Enti Pubblici serviti - 4 punti

Da 11 a 15 Enti Pubblici serviti - 8 punti

Oltre 15 Enti Pubblici serviti - 15 punti

2. Possesso certificazioni. La commissione di gara valuterà il possesso di certificazioni di qualità attribuendo il relativo punteggio - **MAX 10 PUNTI**

Singola certificazione posseduta (ISO 9001:2008 o ISO 14001:2004 o ISO 22000:2005) - 2 punti

Certificazioni possedute (ISO 9001:2008 più ISO 14001:2004) - 5 punti

Certificazioni possedute (ISO 9001:2008 più ISO 14001:2004 più ISO 22000:2005) - 10 punti

3. Affidabilità dell'impresa. La commissione attribuirà dei punteggi in base all'anzianità di iscrizioni presso pubblici uffici - **MAX 10 PUNTI**

Esperienza nel settore della ristorazione scolastica fino a 5 anni - 1 punto

Esperienza nel settore della ristorazione scolastica da 6 fino a 10 anni - 3 punti

Esperienza nel settore della ristorazione scolastica da 11 fino a 15 anni - 6 punti

Esperienza nel settore della ristorazione scolastica oltre 15 anni - 10 punti

4. Presenza di un programma di formazione e/o aggiornamenti. La commissione attribuirà un punto per ogni corso di almeno 6 ore di formazione/qualificazione (fino ad un massimo di dieci punti) cui il personale addetto alla preparazione, conservazione e trasporto dei pasti, ha partecipato nel triennio 2013/2015. - **MAX 10 PUNTI**

5. Programma di riduzione e gestione dei rifiuti. Qualità tecnica e efficacia delle proposte contenute nel Programma di riduzione e gestione dei rifiuti, definito all'interno del Piano della Qualità, in particolare per quanto riguarda: la somministrazione dei pasti con soluzioni alternative al mono uso (es. posate, stoviglie e bicchieri riutilizzabili) e/o utilizzo di materiali riciclabili/compostabili (es. amido di mais); il monitoraggio periodico e la riduzione delle eccedenze e il recupero degli avanzi - **MAX 10 PUNTI**

Soluzioni alternative al mono uso o di utilizzo di stoviglie in materiale riciclabile/compostabile – 7 punti

Proposta relativa al monitoraggio e la riduzione dell'eccedenze e per l'individuazione di azioni per il recupero degli avanzi – 3 punti

6. Giornata del biologico - Organizzazione della "giornata del biologico" dove, sulla base del menù previsto per quel giorno, il pasto verrà integralmente preparato con l'utilizzo di ingredienti certificati - **MAX 10 PUNTI**

Organizzazione della "giornata del biologico" una volta alla settimana, con l'utilizzo di ingredienti e prodotti biologici certificati - 10 punti

Organizzazione della "giornata del biologico" una volta ogni due settimane, con l'utilizzo di ingredienti e prodotti biologici certificati - 5 punti

Organizzazione della "giornata del biologico" una volta al mese, con l'utilizzo di ingredienti e prodotti "biologici" certificati - 2 punti

7. Interventi innovativi e migliorativi del servizio – MAX 15 PUNTI

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato. Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che il medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il seggio di gara, composto dal Presidente e da due testimoni, assistiti da un segretario, il giorno fissato dal bando per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica e sulla base della documentazione contenuta nelle buste "A – Documentazione amministrativa" regolarmente presentati, procede a:

- 1) verificare la completezza e la correttezza formale e la regolarità della documentazione presentata;
- 2) verificare che non partecipino alla gara imprese ausiliarie di altri concorrenti che abbiano ricorso all'avvalimento ed in caso positivo procedere all'esclusione;
- 3) verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e, inoltre, dai riscontri rilevabili d'ufficio.

Il seggio di gara, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A – Documentazione amministrativa", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali;

4) a seguito dell'avvenuto perfezionamento della procedura sopra descritta il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede all'apertura delle buste "B – Offerta tecnico-qualitativa" e "C – Offerta economica", presentate dai concorrenti ammessi ed all'aggiudicazione provvisoria della Concessione. Si terrà conto della terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Qualora l'aggiudicatario provvisorio non produca entro i termini indicati, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti non ancora acquisita, ovvero, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente e allo scorrimento della graduatoria. Fatta salva la facoltà dell'Ente concedente, per ragioni di pubblico interesse, di annullare la procedura di gara.

4) CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

5) SANZIONI, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inosservanza delle obbligazioni assunte dal Concessionario, comporta la possibilità per il Comune di rivalersi sulla cauzione prestata, qualora il fatto non rivesta carattere di gravità tale da doversi tutelare nelle forme di legge, in sede civile e penale.

Oltre a quanto sopra, vengono stabilite le seguenti penali, da comminare alla ditta in detrazione alle fatture mensili, o sulla polizza, per ogni inosservanza contestata con notifica e dibattuta fra le parti, per la quale non emerga a discrezione dell'amministrazione comunale la dovuta giustificazione, da recepire con determinazione del competente responsabile di servizio:

-in caso di mancata effettuazione del servizio, senza aver dato preventive spiegazioni al Comune, sarà applicata una sanzione di € 448,08 per ogni giorno di mancata erogazione della prestazione;

Il Comune, in ogni caso in cui sulla base delle verifiche effettuate dai propri rappresentanti o incaricati, dovesse ritenere che la gestione del servizio non avviene in maniera soddisfacente o che il concessionario deroga alle condizioni contrattuali, provvederà alla contestazione del fatto con lettera raccomandata contenente anche l'indicazione del termine per le relative controdeduzioni e per l'eliminazione dell'inadempimento. Trascorso inutilmente detto termine il Comune è autorizzato a comunicare, con lettera raccomandata, al concessionario la intervenuta risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario.

In caso di risoluzione del contratto spetterà al concessionario esclusivamente il pagamento dei servizi eseguiti regolarmente salvo il risarcimento dei danni determinati.

Qualsiasi riserva o pretesa del concessionario non potrà essere presa in considerazione se non venga formulata per iscritto entro dieci giorni dal momento in cui si è verificato il fatto che l'ha originata, mediante lettera raccomandata. Non saranno prese in considerazione riserve o pretese avanzate oltre il detto termine od in forma diversa da quella prescritta.

5) AVVERTENZE

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 52 del codice dei contratti, tutti gli scambi di informazioni, salvo quelli le cui modalità sono già stabilite dal presente disciplinare, dovranno avvenire mediante posta, mediante fax, per via elettronica all'indirizzo info@comune.ovodda.nu.it
- Nel caso di comunicazioni per via elettronica, le stesse devono intendersi come anticipazione di successiva nota scritta o fax.
- la partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e suoi allegati, nel capitolato d'oneri e nell'ulteriore documentazione di gara;
- sono escluse le offerte pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- sono escluse le offerte pervenute con modalità differenti da quelle prescritte dal presente disciplinare;
- sono escluse le offerte mancanti o carenti di sigilli o di sigle o altro strumento equivalente idoneo a garantire l'integrità dei plichi;
- sono escluse le offerte il cui plico non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della concessione o comunque non riporti idonei estremi che possano far risalire in maniera inequivocabile che trattasi di plico destinato alla gara oggetto del presente disciplinare;
- è vietata l'associazione in partecipazione; è vietata altresì, la modificazione della composizione dell'associazione o del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta, intesa sia come inserimento di uno o più soggetti diversi rispetto a quanto già indicato nel suddetto impegno sia come variazione delle quote di partecipazione dei soggetti componenti l'associazione o il consorzio;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
- in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta riportata in lettere;
- per lembi di chiusura delle buste (buste interne e plichi d'invio) si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste medesime;
- il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione tramite il sito istituzionale del Comune, all'indirizzo in calce, senza che si possano accampare alcune pretese al riguardo;
- il Presidente si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici comunali, rinviando l'aggiudicazione ad un momento successivo, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse;

- il verbale di gara relativo alla Concessione non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- l'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dall'Ente concedente, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore;
- l'aggiudicatario dovrà versare presso la Segreteria Comunale la somma che gli sarà comunicata mediante apposita nota dell'Ufficio Contratti, quale deposito per spese contrattuali;
- in caso di offerte uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del Regio Decreto n. 827/24 e s.m.i. (mediante sorteggio);
- si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
- tutte le spese contrattuali sono a carico dell'impresa aggiudicataria, ivi comprese quelle riguardanti l'eventuale produzione di copie degli elaborati da allegare alla documentazione di contratto;
- tutti gli importi citati nel bando di gara si intendono IVA (4%) esclusa;

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nei plichi richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della Concessione nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma, salvo i casi previsti dall'art. 38 del Codice degli Appalti e dalla normativa antimafia, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla norma vigente.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi a fini statistici;

- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di Gara, di collaudo, etc., che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della Concessione, potranno essere diffusi tramite il sito internet: www.comune.ovodda.nu.it

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Ovodda.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente in sede di presentazione dell'offerta potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti, etc.. In tal caso l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione l'Amministrazione consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

7) ALLEGATI:

Sono allegati al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale i seguenti modelli: dichiarazioni concorrente:

- "All. 1 – Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione";
- "All. 2 – Dichiarazione dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016";
- "All. 3 – Dichiarazione circa i soggetti cessati dalla carica";
- "All. 4 - Offerta economica";
- "All. 5 - Atto unilaterale d'obbligo".

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to (Dott. Pier Giuseppe Soddu)

Note

1) Per evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla gara, si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme previste dal presente Disciplinare di Gara.

2) Il presente disciplinare consta di n. 10 fogli progressivamente numerati.