



COMUNE DI OVODDA

PROVINCIA DI NUORO

AREA TECNICO MANUTENTIVA

| PI: 00914600911 - CF: 80003610914 |

 Via Sassari n° 4, 08020 Ovodda (NU)  0784.54023  0784.54475
 www.comune.ovodda.nu.it  ufficiotecnico@comune.ovodda.nu.it  PEC: ufficiotecnico.ovodda@pec.comunas.it

Prot. n. 4431

Albo Pretorio n. 132 (scadenza 28/12/2015)

Ovodda, lì 26/10/2015

Oggetto:

Intervento di “MANUTENZIONE STRADA RURALE NIEDDIO”.

D. Lgs n.143/1997. Interventi di cui art 18, L.R. n. 21/2000 (opere di infrastrutturazione rurale).

Delibere Giunta Regionale n. 23/20 del 29.05.2012 e n. 45/12 del 12/11/2012.

Delega realizzazione lavori ARGEA nr 5906 del 12/08/2015.

_CUP: E87H12002890002

_CIG: 577161468A (Gara Lavori)

DISCIPLINARE DI GARA

[Allegato alla Determinazione del Responsabile Area Tecnica nr 190 del 26/10/2015]



PROCEDURA NEGOZIATA (Art. 122 comma 7 Codice)

Il presente Disciplinare è parte integrante della Lettera d'invito (chiamato nel presente procedimento anche Bando di Gara) relativo ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione e compilazione dell'Offerta ed alle condizioni di carattere generale inerenti la procedura.



SEZIONE I

CONDIZIONI GENERALI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SCADENZA OFFERTE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL PLICO GENERALE E DELLE BUSTE IN ESSO CONTENUTE

- Il plico generale di cui al punto 5.1 della lettera d'invito deve contenere al suo interno n. 2 (due) buste, regolarizzate così come esplicitato sempre al punto 5.1 della lettera d'invito, recanti la dicitura, rispettivamente:
BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA
- Il Plico generale deve, pena l'esclusione dalla gara, pervenire secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui al punto 5.1 della lettera di invito, ovvero perentoriamente entro il termine indicato al punto 5.1 del Bando all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ovodda e deve essere indirizzato a: **Comune di Ovodda - Ufficio Tecnico Comunale, via Sassari, 4 - 08020 Ovodda (NU)**.
- A pena di esclusione, il PLICO GENERALE deve essere sigillato secondo le modalità di cui al punto 5.1 della lettera d'invito, e riportare l'intestazione e **L'INDIRIZZO DELL'IMPRESA MITTENTE**, nonché la dicitura: **“OGGETTO: OFFERTA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRADA RURALE NIEDDIO - NON APRIRE”**.
- Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- Scaduto il termine di ricezione, non sarà accettato nessun altro plico contenente alcuna offerta sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente.
- La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non viene restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che viene svincolata nei termini di legge).
[Con la presentazione dell'Offerta, l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella Lettera d'Invito e Disciplinare di Gara, nei suoi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Progetto Esecutivo dell'intervento.](#)

AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti previsti dal bando avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine deve dimostrare alla amministrazione aggiudicatrice che disporrà di quanto necessario presentando la documentazione di cui all'art. 49 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni.

Ciascun concorrente non può avvalersi di più di una impresa ausiliaria per ogni categoria di qualificazione. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Tutte le dichiarazioni di avvalimento verranno trasmesse all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 49 comma 11 del D.Lgs n.163/2006.



SEZIONE II

DIMOSTRAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per la presentazione delle Domande e/o Dichiarazioni di Partecipazione e/o Ammissione alla Gara, devono essere usati i Modelli A e B allegati alla lettera d'invito.

CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Questa dovrà contenere i seguenti documenti:

[1]

Istanza di ammissione/dichiarazione (MODULO A allegato), redatta in lingua italiana, presentata da parte di ciascuna delle seguenti figure:

- nel caso di impresa individuale, dal titolare/legale rappresentante e dal direttore tecnico;
- nel caso di società in nome collettivo, dai soci e dal direttore tecnico;
- nel caso di società ad accomandita semplice, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- nel caso di RTI, dal titolare/legale rappresentante di ciascuna impresa facente parte dell'RTI e dai direttori tecnici di ciascuna impresa facente parte dell'RTI;
- nel caso di altro tipo di società, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico.

Alle istanze devono essere allegate copie fotostatiche di un **documento di identità** del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, art. 47 del D.Lgs 163/2006 ed alle condizioni di cui all'art. 3, co. 7, del DPR 34/2000 e ss.mm.ii. La mancanza della copia del documento di identità è causa di esclusione. La non sottoscrizione del modulo A di istanza di partecipazione è causa di esclusione.

La mancanza del modulo è causa di esclusione.

L'istanza, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. conterrà anche la dichiarazione con la quale i soggetti precedentemente indicati, assumendosene la piena responsabilità, dichiarano:

[2]

Dichiarazione sostitutiva personale (MODULO A1) da parte di tutti gli altri soggetti (soci, amministratori, direttori tecnici, soggetti cessati dalla carica, ecc).

La mancanza del modulo se necessaria è causa di esclusione.

[3]

La prova della costituzione della **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al co. 4 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e potrà essere redatta utilizzando la scheda tecnica – schema tipo 1.1 del DM 123/04.

La Cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, **dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'art. 75, co. 8, del D.Lgs 163/2006**, utilizzando la scheda tecnica – schema tipo 1.2 del D.M. 123/04. La cauzione definitiva deve essere conforme a quanto previsto dai co. 1 e 2 dell'art. 113 del Codice e sarà pertanto progressivamente svincolata nei termini e per le entità definite al medesimo art. 113, co. 3.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato deve essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno

incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione deve essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, co. 7 del D.Lgs 163/2006. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice, comprese eventuali imprese associate ex art. 92, co. 5 DPR 207/2010 e ss.mm.ii. (cooptate); mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione, comprese eventuali imprese associate ex art. 92, co. 5, DPR 207/2010 e ss.mm.ii. (cooptate). In tale caso la cauzione deve essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità in originale ovvero in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. ovvero in copia ai sensi dell'art. 19 o dell'art. 19 bis del medesimo Decreto ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascuna impresa raggruppata e/o associata ex art. 95, co. 4 DPR 554/99 e ss.mm.ii. in regime di qualità attestante il possesso di tale certificazione con in allegato fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 40 c. 7 e 75 c. 7 del D.Lgs 163/2006 potrà anche risultare direttamente dall'attestazione SOA.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

[3a] (eventuale)

Nel caso la **Cauzione provvisoria** venga presentata con metodi diversi dalla fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993 occorre allegare **IMPEGNO DI FIDEJUSSIONE**, a **pena di esclusione, che DEVE ESSERE INCLUSO NELL'OFFERTA: l'impegno di un fideiussore** (istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs 385/1993) **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi art 75 c.8 D.Lgs 163/06.**

[4]

Certificato di Iscrizione alla **Camera di commercio, Industria e Artigianato** (CCIAA) per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto, ovvero dichiarazione sostitutiva riportante i dati significativi contenuti nel citato certificato (numero e data di iscrizione, data cessazione, attività esercitate, amministratori, direttori tecnici, etc.).

[5]

ATTESTAZIONE DI **PRESA VISIONE (MODULO B)**, con la quale il concorrente dichiara di avere preso visione degli elaborati progettuali esecutivi approvati per l'appalto dei lavori in oggetto, di essersi recato a visionare sul posto i luoghi dove si dovranno realizzare gli interventi in appalto, nonché di aver preso conoscenza dei fatti e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali relative all'appalto.

La mancanza del modulo è causa di esclusione.

[6] (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

[7] (in eventuale avvalimento)

In caso di **avvalimento** dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione resa dalla ditta partecipante alla gara, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di appalto, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (MODULO AVV1);
- b) attestazione SOA dell'impresa ausiliaria comprovante il possesso da parte della ditta stessa dei requisiti oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante:
 - 1) il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs 163/2006;
 - 2) l'impegno verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara (MODULO AVV2);
- d) in originale (o copia autentica) il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (MODULO AVV3). Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- e) dichiarazione resa da parte della ditta ausiliaria (MODULO A);
- f) dichiarazioni rese da parte del titolare della ditta ausiliaria, nonché dei legali rappresentanti, dei direttori tecnici, con la quale attestano di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1°, lett. b), c) ed m-ter) del D.Lgs 163/2006 (MODULO A1).

[8] (eventuale)

Attestazione di qualificazione in originale (o fotocopia conforme sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti e accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione **SOA** di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto stabilito dall'ex articolo 3, co. 2, del DPR 34/2000, nel rispetto dell'articolo 92 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii. oppure dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR 445/2000 relativa/e alle suddette attestazioni e comprensiva/e del requisito di cui all'art. 2, co. 1, lettera q) del DPR 34/2000 in rapporto all'importo dei lavori che si intende assumere oppure dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR 445/2000 relativa/e alla/e suddetta/e attestazione/i.

=

Altre informazioni.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate, ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.LGS 163/2006.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risulta essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di Gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione medesima.

CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA (MODULO OE allegato)

Questa dovrà contenere i seguenti documenti, **pena l'esclusione**:

[1]

Dichiarazione dell'Offerta Economica, redatta in conformità al “**MODULO OE**”, allegato alla lettera d'invito, in competente **bollo** ed in lingua italiana, sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

In calce il concorrente dovrà il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere ed il conseguente prezzo complessivo offerto – inferiore al prezzo posto a base di gara – espresso in cifre e in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

In caso di discordanza tra il valore espresso del ribasso percentuale ed il valore corrispondente del prezzo offerto sarà ritenuta valida l'offerta del ribasso percentuale.

Nel caso in cui detti documenti sono sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento **dell'imposta di bollo, pari a euro 16,00**. L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- mediante apposizione sull'offerta di “contrassegni telematici” di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

A tal proposito si sottolinea che la documentazione non in regola con l'imposta sul bollo dovrà essere regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del DPR 642/1972 e ss.mm.ii.



SEZIONE III

ESPERIMENTO DI GARA, PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

1| CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del Prezzo più Basso, inferiore a quello posto a base di gara, art. 18 “criteri di aggiudicazione e verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara” comma 1, lettera a) punto 2) della Legge Regionale nr 5/2007 e ss.mm.ii., determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi

Il Prezzo Offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza e del costo della manodopera.

2| ESPERIMENTO DI GARA

Il giorno di cui al Bando per la prima seduta presso la sede del Comune di Ovodda – Ufficio Tecnico, la Commissione di Gara, in prima seduta pubblica, dà luogo all'inizio dell'esperimento di Gara.

La Commissione di Gara, inizia la seduta di Gara, con l'esame del contenuto delle “BUSTE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” di ammissione alla gara dei concorrenti che risultano pervenuti entro i termini perentori stabiliti, che sono regolarmente sigillati esattamente come richiesto nella Lettera d'invito.

I soggetti ammessi all'apertura delle offerte sono legali rappresentanti degli offerenti ovvero soggetti muniti di apposita delega conferita dai suddetti legali rappresentanti e gli stessi partecipanti alla gara.

La facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti ed ai loro delegati muniti di procura scritta, previa autorizzazione del Presidente di Gara.

La Commissione di gara, sempre il medesimo giorno, in successione, prosegue a:

- Verificare la regolarità formale delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara.
- Verificare la regolarità della documentazione amministrativa.
- Verificare che nella busta della documentazione amministrativa sia presente il PASSOE richiesto attraverso il sistema AVCPASS del portale www.anac.it. Le ditte che non presenteranno il passoe non saranno escluse dalla gara e saranno invitate a presentare il passoe via pec pena l'esclusione dalla procedura. Qualora una ditta partecipante non presenti il passoe il presidente di gara non potrà proseguire la gara e nello specifico l'apertura delle offerte economiche.
- Verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che sono in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara.
- Verificare che una stessa impresa non ha presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, co. 1 lett. d), e) f) ed f bis) del D.Lgs 163/2006, pena l'esclusione di tutte le offerte.
- Verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. dai dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Avcp ex art. 27, co. 1, 2 e 5 DPR 34/2000 ora DPR 207/2010.
- La Commissione di Gara procede quindi all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante cui spetta provvedere, alla segnalazione, ai sensi del ex art. 27 del DPR 34/2000 e ss.mm.ii., del fatto all'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici al fine dell'inserimento dei dati nel Casellario informatico delle imprese qualificate nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La Commissione di Gara prosegue (nella stessa seduta o in seduta successiva) con l'apertura delle "BUSTE OE – OFFERTA ECONOMICA", dando lettura dei Ribassi Offerti e alla individuazione delle eventuali Offerte anormalmente basse.

L'Offerta Economica non presentata in regola con la legge sul bollo è accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici ma viene assoggettata, con spese a carico del concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'agenzia delle entrate.

L'Aggiudicazione, così come risultante dal Verbale di Gara, è meramente Provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del Verbale stesso da parte dell'organo preposto.

La Stazione Appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del D.LGS 163/2006 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

Procede poi ad applicare l'art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/2006, che prevede le verifiche e le richieste di cui al punto precedente anche relativamente al primo aggiudicatario e al secondo concorrente che segue in graduatoria, da eseguirsi alla fine delle operazioni di gara.

Una eventuale seconda seduta pubblica di Gara, viene comunicata ai presenti prima della chiusura della prima seduta e, altresì, pubblicata sul sito dell'Ente, www.comune.ovodda.nu.it, senza che nessuna comunicazione sia rivolta agli interessati che devono pertanto verificare sul sito eventuali comunicazioni in merito.



SEZIONE IV

ALTRE INFORMAZIONI

- Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida, se ritenuta conveniente ed idonea.
- In caso di Offerte uguali si procede per sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.
- Il contratto viene stipulato mediante atto pubblico secondo i tempi stabiliti dal D.Lgs 163/2006.
- Per eventuali chiarimenti di natura procedurale, amministrativa o tecnica il concorrente deve rivolgersi al numero telefonico 0784 1950542, RUP Ing. Massimo Soru.
- **L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli invitati a presentare offerta possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.**

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.ovodda.nu.it. Si consiglia dunque di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati in merito a qualunque cambiamento o precisazione.

Tutte le comunicazioni di esclusione e di aggiudicazione della procedura ai soggetti interessati avverranno a mezzo posta certificata ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e le stesse avranno valore di avvenuta notifica. A TAL RIGUARDO IL PARTECIPANTE DEVE OBBLIGATORIAMENTE INDICARE UN INDIRIZZO PEC DOVE SPEDIRE LE COMUNICAZIONI. Se il partecipante non indica un indirizzo PEC non avrà nessuna comunicazione da parte dell'ente.

IL CONCORRENTE, in ogni caso, deve produrre, pena l'esclusione dalla Gara, tutte le Dichiarazioni e/o Certificazioni che attestino il



Il responsabile del servizio

RUP Ing. Soru Massimo

[Originale firmato e custodito agli atti, ex art. 3

D.Lgs 39/1939]