

COMUNE DI OVODDA

PROVINCIA DI NUORO

REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

Adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 nella
seduta del 11/09/2007

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisto in economia di beni e servizi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 12.04.2006, n.163

Art 2 - Beni e servizi acquistabili in economia

1. E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia nei seguenti casi:

- a) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili e arredi;
- a) acquisto di materiali e oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in economia;
- b) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere e abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni;
- c) acquisto di materiale di cancelleria, di valori bollati, di stampati, modelli, litografie, eliografie, materiale per disegno e per fotografia;
- d) segnaletica stradale;
- e) spese per la registrazione, trascrizione e voltura dei contratti, visure catastali, notifica ed esecuzione di atti e provvedimenti;
- f) acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzatura antincendio;
- g) provviste di combustibili, di carburanti, di lubrificanti e di altro materiale di consumo;
- h) spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi;
- i) spese per l'illuminazione, il riscaldamento e la climatizzazione di locali;
- j) spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica;
- k) spese per onoranze funebri;
- l) spese per l'espletamento di concorsi, conferenze, convegni, riunioni, mostre, fiere e cerimonie di rappresentanza, gemellaggi, ricevimenti, feste popolari, ecc.;
- m) spese per acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelevisivi, elettronici, meccanografici, di diffusione sonora o simili, di personal computer e di prodotti informatici;
- n) acquisto, manutenzione, assistenza tecnica delle macchine e attrezzature indicate al punto precedente;
- o) fornitura vestiario ai dipendenti;
- p) fornitura pasti ai dipendenti comunali secondo quanto previsto dal contratto di lavoro;
- q) acquisto materiale per la sicurezza nell'ambiente di lavoro;

- r) spese per la corretta gestione dei servizi pubblici a domanda individuale.
- s) acquisti di beni e servizi relativi alla manutenzione e riparazione dei beni del demanio e del patrimonio comunale ivi compresi gli impianti tecnologici degli stessi e quelli gestiti in privativa dal Comune;
- t) i trasporti, i noli, le spedizioni e l'imballaggio;
- u) servizi finanziari e servizi di brokeraggio in materia di polizze assicurative;
- v) servizi informatici ed affini;
- w) servizi di consulenza gestionale e affini (esclusi servizi di arbitrato e di conciliazione);
- x) reclutamento del personale a mezzo di agenzia interinale;
- y) servizi pubblicitari,
- z) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;
- aa) servizi alberghieri e di ristorazione;
- bb) servizi legali e di consulenza legale;
- cc) servizi di sicurezza e sorveglianza immobili comunali;
- dd) servizi sanitari e sociali di competenza del Comune;
- ee) servizi ricreativi, culturali e sportivi;
- ff) acquisti di beni e servizi di qualunque natura:
 - ✓ quando siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
 - ✓ nel caso di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale qualora l'acquisto in economia sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto risolto;
 - ✓ nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
 - ✓ nel caso di contratti scaduti, e nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
 - ✓ nei casi di eventi imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose.

Art. 3 - Limiti di valore

1. Il ricorso alla gestione in economia per l'acquisto di beni e servizi compresi nell'art. 2 è ammesso fino al limite di spesa massimo di € **200.000 (euro duecentomila/zerozero)**, I.V.A. esclusa.
2. E' vietato suddividere artificiosamente qualsiasi fornitura di beni e servizi, avente carattere unitario, in più forniture di beni a servizi.

