



COMUNE DI SARULE-

Provincia di Nuoro- Via Emilio Lussu-Sarule (Nu) tel. 0784 76258 fax 0784 76505

Prot.2630

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D 1 A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.2 dello 05\01\2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2012, 2013 e 2014;

Considerato che la circolare n. 11786 del 22.2.2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica chiarisce definitivamente che - per ciò che concerne le limitazioni alle assunzioni nel triennio 2012/2014 contenute nell'art. art. 14, e. 9, del d.l. n. 78/2010 convertito in l. n. 122/2010 - sono consentite le coperture dei posti lasciati liberi per mobilità ricorrendo ad analoghe procedure di mobilità volontaria tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione assunzionale e che nell'ambito delle cessazioni non devono essere quindi considerate le cessazioni per mobilità;

In attuazione della determinazione del sottoscritto n. 24 del 06/09/2012 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Sarule indice una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato, cat. D, posizione economica D1, da destinare all'Area Tecnica-LL.PP.

Allegato alla Determinazione del Settore Amministrativo- Finanziario n 398 del 18-09-2012

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato (Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea in Ingegneria rilasciato secondo il vecchio ordinamento o la specialistica o magistrale rilasciata in attuazione del D.M. 270/2004, valgono a tal fin equipollenze stabilite da norme di legge e/ di regolamento, con superamento esame di stato;
2. Inquadramento nella categoria giuridica D 1, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico che abbia raggiunto un inquadramento non superiore a D.I;
3. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione del comparto Regioni, Autonomie Locali ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
4. Saranno ammessi alla mobilità anche i dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazioni di altri comparti del Pubblico Impiego, a condizione che dimostrino la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni, Autonomie Locali, per la categoria D;
5. Superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
6. non aver riportato, nei 2 anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
7. Avere ottenuto il nulla osta al trasferimento dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere recapitata con le seguenti modalità

- Con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo.sarule@pec.comunas.it allegando la documentazione in formato pdf;
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- A mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R;
- A mezzo corriere privato;

al seguente indirizzo: Comune di Sarule -Via Emilio Lussu 08020 Sarule –(Nuoro) entro le ore 14.00 del **giorno 27/09/2012**, a tal fine non farà fede il timbro postale.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione, dovranno essere indicati il nome, cognome e l'indirizzo del concorrente nonché apposta la seguente dicitura: "**DOMANDA DI MOBILITA'ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**".

Il Comune di Sarule non assume responsabilità per lo smarrimento dei plichi dovuto da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore .

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute all'Amministrazione Comunale in data precedente alla pubblicazione del presente bando.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;

Allegato alla Determinazione del Servizio Finanziario n.398 del 18-09-2012.-

- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- d) Comune di iscrizione nelle Uste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- a) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione riportata;
- g) situazione in relazione agli obblighi di leva;
- h) L'Amministrazione presso la quale presta servizio, con l'indicazione del profilo professionale e la data dalla quale decorre l'inquadramento nella cat D, posizione economica D1;
- i) data di assunzione presso l'Ente di appartenenza.
- j) eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
- k) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo - professionale dettagliato in formato europeo con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla — osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati, è composta dal Segretario comunale e da due esperti nelle materie oggetto della prova.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno sottoposti ad una pubblica selezione per titoli e colloquio.

La commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati n. 40 punti, così ripartiti:

- Titoli: punti 10;
- Colloquio: punti 30.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Il punteggio da assegnare alle diverse categorie di titoli è complessivamente pari a 10 (dieci) così ripartito:

- Titoli di studio: max punti 2,5;
- Titoli di servizio: max punti 5,0;
- Titoli vari: max punti 2,5;

TITOLI DI STUDIO Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Allegato alla Determinazione del Servizio Finanziario n. 24 del 06/09/2012.-

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	Punti 1,0
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,50
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5, mentre per il servizio svolto in mansioni inferiori si procederà ad una riduzione del 10% su tale punteggio.

TITOLI VARI

12,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto;
- il curriculum professionale presentato dal candidato.

ART. 5 - PROVA SELETTIVA

La prova selettiva si svolgerà attraverso un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze professionali acquisite dai candidati in relazione al posto da ricoprire. In particolare il colloquio riguarderà l'ordinamento degli Enti locali con specifico riferimento alla materie di edilizia, urbanistica e LL.PP, legislazione Nazionale e Regionale in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, valutazione di impatto ambientale e procedure inerenti opere di rilevanza ambientale, espropriazione di pubblica utilità, cartografia digitale e foto interpretazione.

Durante il colloquio sarà accertato anche il grado di motivazione dei candidati a partecipare alla procedura di mobilità.

Il punteggio da assegnare al colloquio è pari a max 30 punti.

Il colloquio selettivo si terrà il giorno 04/10/2012 **con inizio alle ore 10.00** presso la sede municipale. Il suddetto diario selettivo ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge e, pertanto non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La mancata presentazione costituisce rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà riportato nel colloquio la votazione di almeno 21/30.

Allegato alla Determinazione del Servizio Finanziario n. 398 del 18-09-2012.-

Nell'ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato il punteggio minimo stabilito, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto. L'Ente infatti, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto, qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che si intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nei titoli e nel colloquio.

ART. 4 - ESITO PROCEDURA E ASSUNZIONE

La graduatoria finale di merito sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sarule.

Al vincitore, previa intesa con l'Amministrazione di provenienza, verrà comunicato il giorno in cui dovrà assumere servizio e stipulare il contratto individuale di lavoro; qualora non si giunga ad un'intesa con l'Amministrazione di provenienza il Comune di Sarule si riserva di fissare una data entro la quale il candidato risultato idoneo dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, decorso il quale termine si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dall'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte dal dipendente.

Il dipendente trasferito conserverà il trattamento economico fondamentale maturato presso il Comune di provenienza ivi compresa l'anzianità maturata.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'immissione in servizio; nel caso che dagli accertamenti emergano dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito e l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato dichiarato vincitore, il Comune di Sarule si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 5 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarule, il Responsabile del trattamento dei dati designato è il Responsabile del Settore Amministrativo- Finanziario dell'Ente — Dr. Francesco Pira.

ART. 6 - NORME FINALI

La procedura selettiva si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10.04.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando non comporta in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola l'Amministrazione in alcun modo che si riserva, altresì, di annullare, modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Allegato alla Determinazione del Settpore amministrativo- finanziario n 398 del 18-09-2012

Per quanto non stabilito nel presente bando si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regione -Autonomie Locali vigenti, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sarule.

Sarule li 18\09\2012

Il Responsabile del Settore Amministrativo- Finanziario
Dr. Francesco Pira