



COMUNE DI OVODDA

Provincia di Nuoro

Copia

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°25 del 18/06/2021

OGGETTO: ADEGUAMENTO TARIFFE RELATIVE AI DIRITTI DI SEGRETERIA DA APPLICARE NEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA - SUAPE E PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

L'anno 2021 addì 18 del mese di Giugno alle ore 19.30, secondo quanto disposto dal decreto sindacale n. 2/2020 recante: "L'approvazione delle misure sopra indicate per la seduta degli organi elettivi, Consiglio comunale e Giunta comunale, in *audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza*. Gli amministratori comunali e il Segretario comunale partecipano pertanto alle sedute attraverso il collegamento in remoto, utilizzando le applicazioni Whatsapp e Skype", si è riunita la Giunta Comunale presieduta da Sedda Maria Cristina nella sua qualità di Sindaco

Nominativi	Presenti
SEDDA MARIA CRISTINA	SI
SODDU DANIELA	SI
SORU MARIA	SI
LAI ALESSANDRA	NO
BAIGES FERRE' JORDI	SI

risultato legale il numero degli intervenuti, assiste alla seduta con le modalità di cui al decreto sindacale predetto il Segretario Comunale D.ssa Mattu Antonina

Constata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il PRESIDENTE dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24 della Regione Autonoma della Sardegna “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi”, riguardante lo Sportello Unico per le attività produttive e per l’edilizia (SUAPE);

Viste le Direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l’Edilizia SUAPE, approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 11/2014 del 28.02.2017 che, all’art. 22, fissano il tetto massimo ai diritti di segreteria a € 250,00;

Rilevato che con l’entrata in vigore della legge regionale n. 24/2016 il SUAPE esercita le competenze assegnate precedentemente al SUAP ed al SUE, fatti salvi i casi di esclusione previsti dalla L.R. 24/2016 e dalla deliberazione di Giunta regionale 11/14 del 28/02/2017;

Ritenuto necessario, aggiornare in conformità a quanto previsto dall’art.42 della legge regionale n. 24/2016 e dall’art. 22 delle direttive approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 11/14 del 28/02/2017, il piano tariffario vigente secondo le nuove definizioni relativi ai procedimenti amministrativi e procedurali della legge regionale 24/2016 anche al fine di evitare incertezze circa l’applicabilità delle tariffe agli interventi di competenza del SUAPE;

Rilevato che le tipologie di procedimenti (in autocertificazione a zero giorni, in autocertificazione a trenta giorni, in conferenza di servizi) non sono state modificate rispetto a quelle previste dalla legge regionale n. 3/2008 di attivazione del SUAP;

Considerato che lo Sportello Unico per le attività produttive e per l’edilizia (SUAPE) sostiene specifici costi nell’interesse esclusivo dei privati e delle imprese per le varie attività istruttorie inerenti la fase della verifica formale delle pratiche presentate e la richiesta di regolarizzazione nei casi di carenze sanabili;

Considerato, altresì, che è intendimento dell’Amministrazione Comunale stabilire i costi da applicare per il rilascio di titoli edilizi in formato digitale;

Visto il T.U. approvato con D. Lgs 267/2000;

Acquisti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 D.lgs. n. 267/2000, da parte dei responsabili del servizio interessato

Tutto ciò premesso;

Con votazione favorevole all’unanimità

DELIBERA

Per le causali su espresse:

1. di approvare con decorrenza immediata dalla data di esecutività del presente atto **il tariffario dei diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo sportello unico per le attività produttive e per l’edilizia (SUAPE), allegato alla presente sotto la lettera “A” per farne parte integrante e sostanziale;**
2. di dare atto che le tariffe da applicare sono state formulate nel rispetto delle disposizioni previste dall’art. 42 della legge regionale n. 24/2016 e dall’art. 22 delle direttive approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 11/14 del 28/02/2017 e tenendo conto di criteri che distinguono i vari procedimenti, che comportino o meno interventi edilizi e considerando: difficoltà tecniche o tempi di istruttoria e di verifica e controllo o relazioni con enti e uffici diversi o spese vive sostenute;
3. di dare atto che il nuovo piano tariffario per le prestazioni dello Sportello unico per le attività produttive ed edilizia sostituisce il prospetto di piano tariffario dell’Ufficio tecnico Comunale precedentemente approvato dal Comune di Ovodda;
4. di dare atto che i diritti di segreteria per l’attività propria del SUAPE non possono in nessun caso essere superiori ad euro 250,00

5. di stabilire che gli introiti derivanti dal rilascio dei titoli edilizi in formato digitale da parte dell'UtC saranno impiegati per l'implementazione del servizio di digitalizzazione degli archivi cartacei comunali;
6. di stabilire che i versamenti dei diritti di segreteria devono essere pagati tramite il servizio Pagopa presente nel sito istituzionale del Comune di Ovodda con causale "Diritti pratica SUAPE" indicando sempre il codice univoco SUAPE attribuito alla pratica, oppure in alternativa tramite bonifico bancario sul seguente codice iban intestato al Comune di Ovodda: IT56R010158690000000013501;
7. di dare atto che per i procedimenti che non rientrano negli ambiti di competenza SUAPE, comunque non previsti nell'allegato tariffario continuano a trovare applicazione gli importi precedentemente determinati.
8. di demandare agli uffici interessati, ciascuno per le proprie competenze, il completamento degli atti susseguenti
9. di rendere la presente Delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267
10. di dare atto che verranno assolti gli obblighi di cui al Decreto Legislativo, 14 marzo 2013, n. 33 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

COMUNE DI OVODDA

ALLEGATO A

DIRITTI DI SEGreteria PER I PROCEDIMENTI UNICI SUAPE E UFFICIO TECNICO COMUNALE

			Euro
01 - Intervento Edilizio	01 - Intervento edilizio da realizzare	Procedimento A zero giorni	50
		Procedimento a trenta giorni	70
		Procedimento in conferenza di servizi più 2 marche da bollo	120
		Comunicazioni (es. F13, F2, F4 ecc)	30
	02 - Sanatoria edilizia	In autocertificazione più una marca da bollo	70
		Con silenzio di provvedimento espresso più 2 marche da bollo	100
	03 - Agibilità	Immobili uso residenziale	50
		Immobili uso industriale, artigianale, commercio, altri immobili	80
Certificato destinazione urbanistica		Per singola Certificato e fino a 3 particella più 2 marche da bollo	30
		Per ogni ulteriore particella	5
		Oltre 10 particelle per certificato	100
04 - Procedimento variante urbanistica			250
05 - Collaudo			50
06 - Dna immediato avvio senza intervento edilizio	Conferenza di servizi senza intervento edilizio - 2 marche da bollo		40
			100
07 - Rilascio singola copia digitalizzata di pratiche edilizie presso l'ufficio tecnico comunale			15



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 21**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **ADEGUAMENTO TARIFFE RELATIVE AI DIRITTI DI SEGRETERIA DA APPLICARE NEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA - SUAPE E PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio del Sindaco)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 11/05/2021

Il Responsabile di Settore
Il Sindaco D.ssa Sedda Maria Cristina

Parere Contabile

Ufficio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 10/05/2021

Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Vacca Roberto

Il Presente Verbale viene Letto, Approvato e Sottoscritto.

IL SINDACO

F.to SEDDA MARIA CRISTINA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Mattu Antonina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'albo del Comune il giorno 22/06/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al Contestualmente all'affissione all'Albo, copia di questa deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo in conformità all' art. 125 del D.Lgs 267/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Maccioni Anna Sisinnia

Per Copia Conforme all'originale.
Ovodda, li ____ / ____ / _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG
Maccioni Anna Sisinnia

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La su estesa Deliberazione è diventata esecutiva in seguito alla pubblicazione all'albo Pretorio di questo Comune dal 22/06/2021 07/07/2021 senza reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Mattu Antonina