

BANDO DI GARA

Comune di Ovodda

PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA

PERIODO DAL 01/07/2012 AL 30.06.2017

CIG (Codice Identificativo Gara) n° 4315763849

Ente appaltante: Comune di Ovodda, Via Sassari, n. 4 - cap.08020 - Ovodda (NU) Tel.0784/54023 - indirizzo e-mail: comovodda@tiscali.it, fax 0784/54475

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Roberto Vacca

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Ovodda

Oggetto dell'appalto: Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23.05.2012 dal bando di gara e dal disciplinare approvato con Determinazione del Responsabile dell'area finanziaria n. 236 del 04.06.2012.

Categoria di servizi: categoria 06 dell'allegato IIA del D. Lgs 163 del 12.04.2006 – Servizi Finanziari.

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Ovodda

L'avviso riguarda un appalto pubblico

Divisione in lotti: No

Subappalto: E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Entità dell'appalto: Il servizio sarà effettuato **alle condizioni offerte in sede di gara**

Valore del contratto ai fini del calcolo del diritto da riconoscere all'A.V.C.P.: media degli ordinativi emessi negli ultimi 3 anni moltiplicata per € 0,85, da calcolare per ogni anno di durata dell'appalto, per un totale stimato di euro 4.500,00

Non è dovuto alcun contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.)

Durata dell'appalto: dal 01.07.2012 al 30.06.2017

Cauzioni e garanzie richieste: No

Appalto riservato: No

Lingua: Italiano

Requisiti per la partecipazione: Indicati nel disciplinare di gara.

Tipo di procedura: Aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 163/2006.

Varianti: Non sono ammesse varianti

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara

I documenti di gara saranno disponibili fino al 28.06.2012 sul sito internet della Regione Sardegna all'indirizzo www.regionesardegna.it oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria a mezzo fax al numero 0784/54475 o via e-mail all'indirizzo: comovodda@tiscali.it o direttamente al sopra citato Ufficio comunale.

Vincolo offerta: 180 giorni

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 13,00 del 28.06.2012 al seguente indirizzo: Comune di Ovodda, Ufficio Protocollo, Via Sassari, 4, cap. 08020 - Ovodda (NU).

Aperture delle offerte: ore 8,30 del giorno 29.06.2012, presso il Comune di Ovodda, Via Sassari, 4 - Ufficio Ragioneria.

Persone ammesse ad assistere alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati

Procedure di ricorso: TAR – Sezione di Cagliari

Presentazione di ricorso: I ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva (All. A) e dal modello per l'offerta economica (All. B).

Ovodda, lì 07.06.2012.-

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
Rag. Roberto Vacca



A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Roberto Vacca".

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DEL COMUNE DI SORGONO

PERIODO DAL 01.07.2012 AL 30.06.2017

CIG (Codice Identificativo Gara) n° 4315763849

E' indetta procedura aperta per il conferimento in gestione del servizio di tesoreria del Comune di Ovodda per il periodo dal 01.07.2012 AL 30.06.2017, alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23.05.2012, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D. Lgs. n. 163/2006, e dalle leggi vigenti in materia.

Ente appaltante: Comune di Ovodda, Via Sassari, n. 4, cap - 08020, Ovodda (NU) Tel. 0784/54023 indirizzo e-mail:comovodda@tiscali.it, fax 0784/54475.

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura aperta Servizio di Tesoreria (cat. 6, lettera b, allegato II A D. Lgs. 163/2006). Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23.05.2012, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 236 del 04.06.2012.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva (All. A)
- 2) Modello per l'offerta economica (All. B)
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito internet della Regione Sardegna all'indirizzo www.regionesardegna.it oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria del Comune di Ovodda a mezzo fax al numero 0784/54023 o via e-mail all'indirizzo: comovodda@tiscali.it o direttamente all'Ufficio comunale di ragioneria.

Luogo di esecuzione: Comune di Ovodda

Durata del contratto: 01.07.2012 - 30.06.2017.

SEZIONE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti di ordine generale

- assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D. Lgs. 163/2006;
- osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di

osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D. Lgs. n. 626/94 e s.m.i.;

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999;

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;

- autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993, o essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento del servizio di Tesoreria;

Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- **avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale;**

- avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 20 enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;

- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, tutte le modalità e criteri informatici ed il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, informazioni e documentazione varia.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara contenente, tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

2) nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Modalità di presentazione delle offerte

Ciascun concorrente dovrà presentare l'offerta costituita da un unico plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**
- **L'oggetto della gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale - 01.07.2012 - 30.06.2017"**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi, a pena di esclusione, così denominate:

Busta n. 1) Documentazione amministrativa;

Busta n. 2) Offerta economica.

Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 13:00 del giorno 28.06.2012** al seguente indirizzo:

Comune di Ovodda, Via Sassari, n. 4, cap. 08020 - OVODDA (NU)

Contenuto della Busta n. 1:

Recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione:

- **Il presente disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- **L'istanza di ammissione** da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;

Contenuto della Busta n. 2:

Recante la dicitura "**Offerta economica**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, **l'allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso l'Ufficio protocollo dell'Ente;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;
- 3) non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

SEZIONE II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, D.Lgs. 163/2006), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

Considerato che il servizio è per sua natura gratuito non è applicabile l'art.86 D.Lgs.163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 55 PUNTI)

PARAMETRI

1.a – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).

Calcolo Punti

- Punti 5 per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi.

- Punti 5 in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di $5 - (0,10 \times 5) = 4,50$ punti).

- Punti 5 in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di $5 + (0,10 \times 5) = 5,50$ punti).

2.a – Tasso di interesse attivo sulle eventuali giacenze di cassa presso il Tesoriere ammissibili per legge (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale).

Calcolo punti

- Punti 10 per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi;

- Punti 15 in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di $10 + (0,10 \times 15) = 11,5$ punti);
- Punti 15 in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di $10 - (0,10 \times 15) = 8,50$ punti).

3.a – Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico.

Calcolo punti

- Punti 10 per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione.
- Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di € 0,35.
- Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al costo di € 0,35.

4.a – Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento.

Calcolo punti

- Punti 10 per valuta uguale a data operazione.
- Punto 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione.
- Punti 10 per costo pari a € 0,50 + IVA per ciascuna disposizione.
- Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al compenso di € 0,50.
- Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al compenso di € 0,50.

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX 20 PUNTI) PARAMETRI

1.b – Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Ovodda

Calcolo punti

- Punti 20 per presenza di sportelli siti nel territorio comunale alla data del bando.
- Punti 10 per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale entro 3 mesi dall'inizio del servizio.

2.b – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando.

Calcolo punti

- Punti **5** alla migliore offerta
Altra offerta
- Punti ----- x **5** per le altre offerte
Offerta migliore

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **giorno 29.06.2012** alle **ore 8,30** presso il Comune di Ovodda, Via Sassari, n. 4, 08020 Ovodda – Ufficio Ragioneria.

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta n. 1), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Si procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 2) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte o in altro giorno comunicato dalla Commissione.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione giudicatrice. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare parzialmente o totalmente il presente appalto, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare / sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.

Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul servizio di tesoreria:
 - attuale tesoriere: Banco di Sardegna S.p.A;
 - numero dipendenti: 13;
 - anticipazione di cassa nel corso del 2011: €. 0,00;
 - numero mandati anno 2011: 2.745;
 - numero reversali anno 2011: 958 ;
 - movimenti finanziari anno 2011: mandati €. 2.532.575,93
reversali €. 2.855.695,61
- 10) per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio Ragioneria tel. 0784/54023;
- 11) Responsabile del procedimento é il Responsabile dell'Ufficio Finanziario Rag. Roberto Vacca.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Roberto Vacca



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Vacca".