



COMUNE DI OLZAI

C.so V. Emanuele, 23 - 08020 OLZAI (Nu) - tel. 0784-55001, 55246; fax 0784.55170
c.f. 80004790913; e-mail: comuneolzai@tiscali.it
- Servizio Amministrativo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT.D –POS. D1).

Il presente bando viene emanato a completamento della procedura di mobilità di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/01;

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare la presente procedura in qualsiasi momento, comunque prima che venga approvata la graduatoria definitiva;

L'amministrazione si riserva, altresì, di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongono limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Sommario

1. RISERVA DI POSTI
2. TRATTAMENTO ECONOMICO
3. REQUISITI DI AMMISSIONE
4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
5. COMMISSIONE GIUDICATRICE
6. CALENDARIO DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE, DELLE PROVE E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.
7. PRESELEZIONE
8. PROVE D'ESAME
9. TITOLI VALUTABILI
10. PREFERENZE
11. ESITO DELLE PROVE D'ESAME E CONCLUSIONE DEL CONCORSO
12. NOMINA DEL VINCITORE
13. DISPOSIZIONI FINALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 398 del 28.12.2012

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D –POS. D1).

Art 1. Riserva di posti.

Non si fa luogo ad alcuna riserva di posti trattandosi di concorso con posto unico.

Art 2. Trattamento economico.

1. Al vincitore del concorso è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni-Autonomie Locali, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

Art 3. Requisiti di ammissione.

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, nonché assenza di condanne penali che – salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;
- f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollenti o laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa.

Ogni altro titolo di studio equipollente per legge a quelli sopra indicati.

2. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

3. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.

4. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

Art 4. Modalità di partecipazione al concorso.

1. La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice ed intestata al Comune di Olzai, deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, che gli interessati potranno fotocopiare ovvero prelevare dal Sito Internet www.comune.olzai.nu.it

2. La domanda di ammissione deve essere presentata mediante raccomandata con A.R., ovvero a mezzo corriere o mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: "Comune di Olzai – via V. Emanuele 25– Cap. 08020", o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.olzai.nu.it (non verranno prese in considerazione domande inviate da casella di posta elettronica non certificata) , **entro e non oltre il 31 gennaio 2013.**

3. Nel caso di spedizione a mezzo di raccomandata con A.R., farà fede, al fine del rispetto del termine, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante; non si terrà tuttavia conto delle domande pervenute oltre le ore 13.00 del 5 febbraio 2013. Nel caso di consegna a mano ovvero a mezzo corriere, farà fede la ricevuta, attestante la data di presentazione, appositamente rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'Ente.

4. Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato al quarantesimo giorno dalla pubblicazione del bando, l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove previste dal presente bando.

Detta pubblicazione verrà effettuata sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.olzai.nu.it ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

5. Sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "Comune di Olzai - Domanda di partecipazione al concorso pubblico per 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile".

6. L'Amministrazione è esente da responsabilità dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, eventuale numero di fax e di indirizzo di posta elettronica, codice fiscale;
- b) l'espressa indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni
- f) non essere incorsi in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, nonché l'assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego e/o l'assenza o l'indicazione di procedimenti penali pendenti;
- g) l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione del voto conseguito (non si attribuirà alcun punteggio per titolo di studio in assenza del voto) ;
- h) l'indicazione della lingua prescelta tra: inglese, francese, spagnolo;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;
- m) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito con lettera raccomandata con A.R. al "Comune di Olzai – via V. Emanuele 25 – Cap.08020"; i candidati che ne siano in possesso potranno altresì indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare eventuali comunicazioni.
- n) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
- o) la sottoscrizione, non autenticata.

8. Tutti gli elementi sopra indicati, dalla lett. a) alla lett. h) e dalla lettera n) alla lettera o) devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dal concorso, ad eccezione delle dichiarazioni di cui alle lettere i), l) ed m), che devono essere riportate solo se ne ricorrano le condizioni.

9. Possono tuttavia essere sanate le dichiarazioni omesse qualora taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa.

10. I candidati dovranno allegare a pena di esclusione alla domanda di partecipazione:

- a) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) la ricevuta del versamento da effettuarsi sul conto corrente postale n. 12204087 intestato al Comune di Olzai – Servizio di Tesoreria - della somma di € 10,00 con annotazione della causale: "*Tassa concorso a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile*";

11. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'eventuale ausilio necessario, nonché della necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Art 5. Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata con apposito e successivo provvedimento.

Si compone di numero tre membri compreso il Presidente.

Alla Commissione sono aggiunti eventualmente numero due membri di cui uno esperto in informatica e l'altro esperto in lingua straniera.

La Commissione dispone di numero 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per l'orale.

Nell'ambito della prova orale la Commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice, in una delle lingue straniere scelte tra Francese, Inglese e Spagnolo, nonché a verificare la conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

I membri aggiunti, se nominati, integrano la Commissione in sede di colloquio.

Art 6. Calendario della eventuale preselezione, delle prove e modalità di comunicazione.

1. Nel caso in cui, ai sensi del successivo articolo 7, fosse necessaria una preselezione, la data ed il luogo di svolgimento saranno quelli previsti nel calendario di seguito indicato, eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune www.comune.olzai.nu.it;

2. Tutti i candidati che non avessero ricevuto comunicazione di esclusione saranno tenuti a presentarsi alla preselezione, muniti di idoneo documento di identità nella data e nei luoghi di seguito indicati:

Prova	Data	Ora	Sede	Indirizzo
Eventuale preselezione	19.02.2013	8,30	Scuole pubbliche	Via Giovanni Dore
1° prova scritta	01.03.2013	8,30	Scuole pubbliche	Via Giovanni Dore
2° prova scritta	05.03.2013	8,30	Scuole pubbliche	Via Giovanni Dore
Prova orale	26.03.2013	8,30	Scuole pubbliche	Via Giovanni Dore

3. Quanto al precedente prospetto, equivale quale convocazione ufficiale dei candidati per le prove concorsuali.

4. La mancata presentazione alle prove nel giorno, luogo ed ora indicati, sarà considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Art 7. Preselezione

1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 25 (venticinque) la Commissione giudicatrice dovrà attivare la prova preselettiva.

2. La tipologia della prova preselettiva è determinata a discrezione della Commissione giudicatrice, così come i criteri di correzione, di attribuzione dei punteggi, di idoneità per l'ammissione al successivo concorso e del numero dei concorrenti ammessi necessario per l'avvio della procedura, e verranno resi noti ai concorrenti dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

3. La prova consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie oggetto delle prove scritte e orali.

4. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.

5. Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione, entro due giorni dalla correzione, tramite pubblicazione all'albo pretorio comunale e tramite comunicazione postale con avviso di ricevimento.

Art 8. Prove d'esame.

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

2. La prima prova scritta, a contenuto teorico, verterà sugli argomenti previsti per la prova orale e potrà consistere nello svolgimento in un elaborato

3. La seconda prova scritta, a contenuto teorico/pratico, sarà diretta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta di problematiche connesse al profilo professionale da selezionare e verterà sugli argomenti previsti per la prova orale.

4. La Commissione giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

5. La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro complessità.

6. Nel caso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati che saranno oggetto di verifica da parte della Commissione.

7. La prova orale consisterà in un colloquio basato sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto costituzionale, elementi di Diritto commerciale, contabilità dello stato e degli enti pubblici;
- Principi di Diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali;
- Contabilità IVA Enti Pubblici;
- Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- C.C.N.L. Regioni Enti Locali;
- Gestione economica e giuridica del personale degli enti locali;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

8. Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato in ciascuna prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verrà nominato il vincitore del posto messo a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30.

9. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento e di una sua fotocopia.

10. L'assenza per qualsiasi motivo alle prove di esame costituisce rinuncia al concorso.

Art 9. Titoli valutabili.

Titoli valutabili.

1. Sono valutabili i seguenti titoli:

- 1) titoli di servizio;
- 2) titoli di studio;
- 3) titoli vari;
- 4) curriculum formativo e professionale.

2. **Titoli di servizio:** sono quelli che attestano il servizio prestato e la sua durata. Punteggio massimo attribuibile **4 punti** secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale dei concorsi pubblici, art. 14 lett. B.

Sono valutabili:

2.1.1) I servizi prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Ad essi sono equiparati i servizi prestati in aziende speciali, istituzioni o società per azioni a partecipazione locale o a responsabilità limitata di cui agli artt. 113 e 113 bis del TUEL. La commissione stabilirà quali sono le qualifiche omogenee sulla base dei requisiti richiesti dai rispettivi contratti di categoria.

2.1.2) La commissione potrà valutare interamente i servizi prestati nella medesima area funzionale ed in categorie professionali uguali o immediatamente inferiori a quelle del posto a concorso; in misura ridotta i servizi prestati in aree diverse da quella in cui è compreso il posto a concorso, purché nella medesima categoria professionale di quest'ultimo.

2.1.3) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati nella Pubblica amministrazione, effettuati i dovuti raffronti con criteri analogici. Alle stesse condizioni viene valutato il servizio civile, prestato in via alternativa a quello militare. E' ugualmente da valutare il servizio militare di leva prestato in pendenza del rapporto di lavoro.

3. **Titoli di studio.** Punteggio massimo attribuibile **4 punti** secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale dei concorsi pubblici, art. 14 lett. A.

Sono valutabili:

3.1.1) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso comprovante il voto conseguito.

Nessun punteggio verrà attribuito in questa categoria a titoli di studio, attinenti o non attinenti, superiori a quello richiesto per l'ammissione; detti titoli saranno valutati tra i titoli vari.

4. **Titoli vari:** rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità. Punteggio massimo attribuibile **1 punto** secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale dei concorsi pubblici, art. 14 lett. D.

Sono valutabili:

4.1.1) tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle precedenti categorie, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente;

5. Curriculum formativo e professionale. Punteggio massimo attribuibile **1 punto**.

5.1.1) Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate o dichiarate ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 445/200, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.

6. La determinazione dei criteri per la valutazione di tutte le categorie di titoli è effettuata dalla Commissione d'esame nella prima riunione ed in ogni caso non oltre l'inizio della prima prova d'esame, attribuendo ai titoli un punteggio complessivo non superiore alla sommatoria del punteggio attribuibile ad ogni categoria di titoli.

7. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art 10. Preferenze.

1. Nella formazione della graduatoria si applicano le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modifiche ed integrazioni, e dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, con esclusione della maggiore età. Per determinare la preferenza a parità di merito e di titoli, si applica quanto previsto dall'art. 22, del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

2. I concorrenti che intendono far valere i titoli di preferenza dovranno far pervenire, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i documenti - in originale, in copia autentica o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000 - attestanti il possesso dei suddetti titoli di preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della stessa domanda.

3. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Art 11. Esito delle prove d'esame e conclusione del concorso

1. I candidati verranno messi a conoscenza dell'esito delle operazioni di correzione della prova scritta mediante pubblicazione degli elenchi degli ammessi e degli esclusi all'Albo Pretorio del Comune, e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.olzai.nu.it, nonché tramite comunicazione postale con avviso di ricevimento.

2. I candidati che abbiano superato le prove scritte sono tenuti a presentarsi alla prova orale secondo il calendario previamente reso noto senza attendere ulteriori comunicazioni.

3. La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del procedimento ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.olzai.nu.it - Dalla scadenza del termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

4. Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà alla nomina del vincitore dando ad esso notizia dell'esito del concorso a mezzo di raccomandata A.R. o notifica.

Art 12. Nomina del vincitore.

1. Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a presentare, a pena di decadenza, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, i documenti prescritti dall'art. 36 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

2. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
3. Il concorrente nominato che non assuma servizio alla data indicata nella lettera di nomina sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto giustificate motivazioni.
4. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore mediante la stipula del contratto individuale con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.
5. La nomina avverrà nel rispetto di tutte le condizioni stabilite dal contratto e dalle norme di legge e di regolamento vigenti per il personale degli Enti Locali. Sarà implicita, da parte del nominato, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.
6. Il vincitore, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verrà nominato in prova per un periodo di 6 mesi di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Trascorso con giudizio favorevole tale periodo, il dipendente conseguirà la nomina in ruolo.
7. La nomina del vincitore avverrà conformemente alle norme vigenti e la graduatoria - ai sensi dell'art. 91, 4° comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili in pianta organica, fatta salva la programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale dell'Ente.

Art 13. Disposizioni finali.

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Olzai.
3. La copia del bando integrale e dei fac-simile di domanda sono disponibili e scaricabili sul sito www.comune.olzai.nu.it, e per eventuali informazioni è possibile rivolgersi, all'Ufficio Amministrativo – tel. 0784/55001 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
4. Il presente bando costituisce «lex specialis» del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero all'Albo pretorio dell'Ente e sul Sito www.comune.olzai.nu.it.
6. Si informa che il responsabile del procedimento è il dr. Mario Mattu tel 0784/55001, fax 0784/55170

Olzai, li 28.12.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dr Mario Mattu