



Comune di Ovodda
Via Sassari nr. 4 - 08020 Ovodda (NU)
Provincia di Nuoro

Comune di Ovodda
Protocollo Arrivo

N.
Data

Al Servizio Tecnico

Edilizia Privata del Comune di Ovodda

PEC: ufficiotecnico.ovodda@pec.comunas.it

MAIL: info@comune.ovodda.nu.it

Richiesta del Certificato di Destinazione Urbanistica

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a, il/...../.....,
residente in, via, n.,
C.F., tel,
Indirizzo email/PEC@.....

Avendo titolo, in qualità di: Proprietario Usufruttuario superficario
 Altro titolo

RICHIEDE

Ai sensi dell'art. 30, c. 2, 3 e 4 del D.P.R. 380/01) il rilascio, ai sensi della legislazione vigente, di certificato di destinazione urbanistica in modalità digitale da spedire all'indirizzo mail/pec sopra indicato.

si chiede il rilascio del Documento in forma cartacea.

Relativo a terreni e/o fabbricati ubicati in codesto comune:

Via _____ /località _____

e distinta in catasto NCT e/o NCF

Catasto Terreni Fabbricati, Fg. _____ map. _____ Sub _____;

Catasto Terreni Fabbricati, Fg. _____ map. _____ Sub _____;

Catasto Terreni Fabbricati, Fg. _____ map. _____ Sub _____;

Catasto Terreni Fabbricati, Fg. _____ map. _____ Sub _____;

Catasto Terreni Fabbricati, Fg. _____ map. _____ Sub _____;

Catasto Terreni Fabbricati, Fg. _____ map. _____ Sub _____;

Catasto Terreni Fabbricati, Fg. _____ map. _____ Sub _____;

per il seguente utilizzo _____

A tal fine allega la seguente documentazione	
	<i>Estratto autentico di mappa catastale aggiornata, con raggio minimo di mt 200, con evidenziato il/i mappale/i interessati, rilasciato da non oltre sei mesi, o frazionamento in forma autentica rilasciato da non oltre tre mesi (da richiedere al catasto), o copia leggibile riportante apposita dichiarazione a firma di un professionista attestante la corrispondenza con l'originale.</i>
	<i>Estratto di PUC con evidenziata l'area interessata dal certificato.</i>
	<i>Attestazione in originale del versamento dei Diritti di Segreteria. (Obbligatorio)</i> Sono: - 30 € per certificato fino a nr. 3 particelle; - 5 € per ogni ulteriore particella - 100 € con oltre 10 particelle per singolo certificato.
	<i>Numero 2 marche da bollo da € 16,00 o dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 per la richiesta e di € 16,00 per il certificato</i> <input type="checkbox"/> <i>Certificato esente bollo (Enti Pubblici) o (_____)</i>

Eventuali e ulteriori marche da bollo necessarie per il rilascio del certificato richiesto saranno richieste dall'ufficio

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, essendo a conoscenza delle sanzioni penali da applicare qualora vengano rilasciate dichiarazioni mendaci, formati atti falsi o se ne fa uso di cui al successivo art. 76 e di cui all'art. 19, comma 6, della legge n. 241/90 e succ. modif., di avere titolo per richiedere il certificato in parola, sensi dell'art. 30, del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e succ. modif.

- che la particella catastale succitata, di cui si chiede il C.D.U. deriva/non deriva da frazionamenti di aree di pertinenza di fabbricati già assentiti da licenza o concessione edilizia;

- è annessa a fabbricato / non annessa a fabbricato.

FIRMA DEL DICHIARANTE

....., li/...../.....

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'abito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici;

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della l. n. 241 /1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000;

Diritti: il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUE.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico.
